

Arbetsordning för förtroendevalda revisorer i Svenska Charolaisföreningen

1. Inledning

1.1 De förtroendevalde revisorerna är valda av årsmötet och har till uppgift att genomföra granskning av Svenska Charolaisföreningen ur ett medlemsperspektiv.

1.2 Denna arbetsordning ska ses som en vägledning för de förtroendevalda revisorernas arbete med granskning av Svenska Charolaisföreningen här klargörs medlemmarnas förväntningar vad gäller roll och huvuduppdrag för förtroendevalde revisorer. En grundläggande princip är att revisorerna intar en självständig och oberoende ställning både i förhållande bli styrelsen och till föreningsstämman.

2. Förtroendevalde revisorers uppdrag

2.1 De förtroendevalde revisorernas ramverk utgörs av lagstiftning, föreningens stadgar, koden för styrning av rasföreningar och föreningsföretag samt denna arbetsordning.

2.2 I en granskning av Svenska Charolaisföreningen är följande punkter av särskild betydelse:

- Granskning av att Svenska Charolaisföreningen driver en verksamhet som uppfyller stadgarnas ändamålsparagraf.
- Granskning av att Svenska Charolaisföreningen har en fullgod föreningsstyrning. Med fullgod föreningsstyrning avses att verksamheten drivs i enlighet med gällande lagstiftning, koder, stadgar och interna styrdokument.
- Att rapportering är korrekt och tillräddig ur ett medlemsperspektiv.
- Granska att processerna kring medlemmarnas affärer med föreningen sker på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

2.3 Förtroendevalde revisorer ska tillse att deras arbete dokumenteras för att säkerställa kontinuitet i revisionsarbetet.

2.4 Förtroendevalde revisorer ska vara öppna för en kontinuerlig dialog och informationsutbyte med styrelse och avelsråd.

2.5 Vilken information som kan lämnas kring revisionsarbetet avgörs av de förtroendevalde revisorerna.

3. Förutsättningar för granskning

3.1 Förtroendevalde revisorer ska ha bra förutsättningar att genomföra sin granskning.

3.2 Förtroendevalda revisorer ska ha tillgång till dokumentation från årsmöten, avelsrådets och föreningsstyrelsens arbete. I detta ingår underlag i form av styrelsedokumentation, agendor och protokoll. Förtroendevalda revisorer ska även ha tillgång till revisionsplaner och revisionsrapporter som utarbetas under ledning av föreningens revisor.

3.3 I förutsättningarna ingår även att ha tillgång till dokumentation och information som de förtroendevalde revisorerna anser sig behöva för sin granskning.

3.4 Det åligger förtroendevalda revisorer att verka för ett informationsutbyte med den ansvariga revisorn om revisionsarbetet och tillse att samarbetet sker på ett sätt som är effektivt och fyller lagkravet på att kunna lämna en gemensam revisionsberättelse.

4. Mötesordning

4.1 Förtroendevalda revisorer upprättar direkt efter årsmötet en årsplan för sitt arbete. Denna plan samordnas med revisionsplanen som ansvarig revisor upprättar för sitt arbete och fastställs vid första revisionsutskottsmöte efter föreningsstämman.

4.2 Förtroendevalda revisorer skall kallas till och delta vid de möten som ingår i fasta arvodet efter beslut vid årsmötet.

4.3 Förtroendevalde revisorer skall kallas till de möten, utöver ovan, man anser sig behöva vara med på för att fullgöra sitt uppdrag (revisionsutskott etc.).

4.4 Förtroendevalda revisorer avrapporterar årligen sin granskning för Svenska Charolaisföreningens styrelse senast 28 dagar före årsmötet. På detta möte informeras om granskningens inriktning och slutsatser.

4.5 Förtroendevalda revisorer medverkar vid Svenska Charolaisföreningens årsmöte. Vid årsmötet sker en samlad avrapportering från ansvarig och förtroendevalde revisorer.

5. Revidering

5.1 Denna arbetsordning är fastställd av årsmötet i Svenska Charolaisföreningen 2026-03-13 och gäller tills vidare.