

Arbetsordning för Svenska Charolaisföreningens valberedning

1. Inledning

Denna arbetsordning är en vägledning för Svenska Charolaisföreningens valberedning (fortsättningsvis kallad valberedning). Valberedningens ramverk är föreningens stadgar. Valberedningens arbetsordning tas fram i samarbete mellan valberedning, styrelsen och fastställs på föreningens årsmöte.

Valberedningen utgörs enligt stadgarna av 4 ledamöter.

Valberedningen har sitt konstituerande sammanträde i omedelbar anslutning till årsmötet. Valberedningens sammankallande ansvarar för att kommande presidier förbereds i gruppen inför årsmöte och nytt mandatår.

2. Uppdrag

Valberedningens huvuduppgifter är att, utifrån en strukturerad process, bereda och föreslå årsmötet

- (a) stämmopresidium, justeringspersoner och rösträknare.
- (b) ersättning till de som väljs till olika uppdrag inom föreningen.
- (c) antal samt ledamöter till föreningsstyrelsen med mandattid på två år och bestäms så att halva eller närmast halva antalet väljes årligen.
- (d) ordförande i föreningen med en mandattid på ett år.
- (e) två revisorer samt en suppleant väljs årligen
- (f) fyra ledamöter till avelsrådet med en mandattid på 2 år.
- (g) en representant i styrelsen för NAB, mandattid ett år.
- (h) en kontaktrådsledamot för Svensk Köttrasprovning AB
- (i) I valberedningens uppdrag ingår att tillse att föreningsstyrelsen får en hög och bred kompetens och att söka kandidater som speglar medlemskårens och charolaisrasens behov.
- (j) I arbetet med att finna kompetenta kandidater söker man även en mångfald i kön, ålder och ursprung som kan förväntas i en riksorganisation för den svenska Charolaisrasen, som också ska representera den svenska Charolaisrasen internationellt.

3. Arbetssätt

- (a) Valberedningens arbete är en strukturerad process som sker kontinuerligt under året och på ett professionellt sätt
- (b) Valberedningen ska ha en oberoende ställning till föreningens styrelse.
- (c) Valberedningen arbetar under full sekretess.
- (d) Valberedningen ska eftersträva att föreningsstyrelsen är en väl fungerande grupp
- (e) Valberedningen ska hålla sig underrättad om hur styrelsearbetet fortgår samt hur ledamöterna fullgör sitt uppdrag bland annat utifrån genomförd styrelseutvärdering begärd av valberedningen.
- (f) Under året ska valberedningen enligt plan intervjua styrelseledamöter och möjliga kandidater till föreningsstyrelsen, samt presumtiva kandidater till föreningens avelsråd. Vid behov anlitas extern kompetens.

- (g) Valberedningen ska värdera olika system och ersättningsnivåer till förtroendevalda med nivåer i jämförbara organisationer.
- (h) Valberedningen har en kontinuerlig dialog med medlemmar i föreningen.

4. Kommunikation

- (a) Valberedningen ska ha sina förslag klara senast 28 dagar före årsmötet.
- (b) Inför presentation av valberedningens förslag till årsmötet, informeras styrelsen före offentliggörandet av förslagen.
- (c) Valberedningens förslag till föreningsstyrelse, avelsråd, kontaktråd och revisorer samt motivering ska presenteras i kallelsen till årsmötet och på föreningens hemsida.
- (d) En redogörelse för hur valberedningen har bedrivit sitt arbete ska lämnas på föreningens hemsida.
- (e) På årsmötet ska valberedningen presentera och motivera sina förslag samt lämna en redogörelse för hur dess arbete har bedrivits.
- (f) Valberedningen ska vara representerad vid viktigare möten.
- (g) Valberedningens sammankallande är dess talesperson.

5. Revidering

Denna arbetsordning är fastställd av årsmötet i Svenska Charolaisföreningen (2026-03-13) och gäller tills vidare.